INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0935-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO CAGICA
Cedula	94.494.331
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079474491
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879392
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	➢ Desarrollé desde el rol de monitor de la disciplina de Lucha Olímpica, las actividades de sesiones de clases en campo. Realizadas en el escenario Cuna de Campeones, situado geográficamente en Barrio El Cortijo, de la Comuna 20, donde conto con la participación de 6 beneficiarios del grupo 00170 del nivel de base e implemento en su planeación de la sesión de clases la temática, objetivos y contenidos establecidos en la malla curricular para este mes.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	➢ Realicé con cada uno de los grupos, durante el transcurso del mes de febrero en las sesiones de clases el llamado y registro de asistencia de beneficiarios en la plataforma Sider, teniendo en cuenta el nivel y las edades. Además, continué con el proceso de inscripción al programa de nuevos beneficiarios a través de su registro en la misma plataforma.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	➢ Asistí de manera presencial el lunes 02 de febrero a las 8:00AM al Coliseo de Hockey Miguel Calero para participar de la capacitación de la disciplina especifica de Lucha olímpica. En la cual se desarrollaron temas de interés a cargo de la metodóloga Keila Montenegro, quien socializo la temática y objetivo de la citación y resalto varios puntos entre ellos: 1. El interés del programa en realizar diferentes eventos de ciudad como intercambios y festivales. 2. Cumplimiento de la metodología en el proceso de enseñanzas y las herramientas pedagógicas a través de la malla curricular y 3. La realización de las evaluaciones técnicas a beneficiarios de cada grupo y nivel.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	➢ Actualicé y subí durante el transcurso del mes de febrero, la información en el drive, correspondiente a cronograma e informe mensual de actividades y sesiones de clases de cada uno de los grupos.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

	➢ Realicé el cronograma de actividades del mes de febrero, teniendo en cuenta las orientaciones impartidas por el coordinador zonal de la comuna 20, Oscar Bosa, registre los horarios para desarrollo de las actividades, el nombre y dirección de los escenarios deportivos donde desarrollare las actividades de sesiones de clases este mes con cada grupo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12QbuehwWoBEo02crlq0ZA45EKPgkDgZM
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026

Visto Bueno: 